

Parte settima

I servizi di comunicazione e informazione

LA COMUNICAZIONE INTERNA

Nel sistema gestionale dell'Istituto la comunicazione è considerata elemento strategico, in quanto favorisce il passaggio delle informazioni, il coinvolgimento degli operatori e degli utenti, la condivisione attorno alle scelte e alle attività.

La trasmissione di tutte le comunicazioni avviene, per lo più, in modo telematico: ai vari plessi tramite la casella di posta elettronica e/o alle singole figure di Sistema tramite mail personale. Se ritenute di particolare rilevanza, le comunicazioni sono pubblicate anche sul sito all'indirizzo www.icscaravate.gov.it.

La comunicazione interna ha come destinatari gli operatori scolastici, articolati nei diversi profili professionali. Riguarda le informazioni di carattere istituzionale, trasmesse dai diversi livelli dell'Amministrazione scolastica; riguarda anche le informazioni di carattere generale, trasmesse da enti, associazioni, professionisti, privati. In entrambi i casi il Dirigente scolastico ha la funzione di individuare i destinatari specifici delle comunicazioni e di procedere alla loro diramazione mirata. Oppure può essere redatta a livello d'Istituto e diramata ai plessi o alle diverse figure professionali, a seconda dei contenuti e degli scopi. In questo caso è il Dirigente scolastico il diretto responsabile dell'azione.

Le procedure di presa visione da parte degli operatori scolastici possono essere differenziate: per comunicazioni di carattere generale può non essere richiesto alcun riscontro. Per le comunicazioni che sono ritenute più significative è prevista la firma degli operatori per attestazione di presa visione. Nei casi di documenti personali di particolare rilevanza è infine prevista la procedura di notifica, con attestazione di data e firma di consegna dell'interessato sul documento originario che resta agli Atti dell'Istituto.

Per la comunicazione interna sono inoltre usati gli Albi scolastici, ai quali vanno affissi i Documenti che regolano l'attività generale dell'Istituto.

LA COMUNICAZIONE ESTERNA

La comunicazione esterna riguarda diversi ordini di destinatari ed assolve a funzioni diversificate.

FAMIGLIE

Costituiscono gli interlocutori privilegiati dell'Istituto, in quanto rappresentano gli utenti del servizio. Ad essi vanno trasmesse tutte le comunicazioni che danno conto delle caratteristiche del servizio, dei suoi aspetti organizzativi, della calendarizzazione degli impegni, delle modalità di rapporto con l'istituto e i suoi operatori.

Le comunicazioni alle famiglie passano attraverso i canali ufficiali degli Avvisi, emanati dal Dirigente scolastico e di norma sottoposti al controllo di presa visione attraverso la firma dei genitori. Le comunicazioni sono anche fornite dagli operatori dell'Ufficio Amministrativo nelle diverse forme di contatto. Le comunicazioni sono fornite dai docenti e/o dai ROP in occasione delle Assemblee di classe, degli incontri individuali, delle comunicazioni attraverso diario o libretto personale.

Per incrementare il livello di informazione e di condivisione attorno alle scelte dell'Istituto è attivo il sito telematico, all'indirizzo www.icscaravate.gov.it.

ENTI LOCALI

Costituiscono parti interessate al buon funzionamento dell'Istituto e pertanto sono anche da considerare interlocutori importanti dell'attività di informazione comunicazione.

Agli Enti locali viene trasmesso il POF, affinché anche le Amministrazioni siano consapevoli delle particolari caratteristiche del servizio offerto agli utenti. Le comunicazioni con gli Enti locali sono, comunque, concentrate sui temi della gestione dei servizi accessori, della manutenzione delle strutture e degli arredi, della finalizzazione delle risorse del Piano per il diritto allo studio, della programmazione integrata di attività e progetti di arricchimento dell'offerta formativa dell'Istituto e dei diversi plessi.

Le comunicazioni sono abitualmente tenute dal Dirigente scolastico, il quale delega il DSGA e i Responsabili Organizzativi di plesso per gli aspetti di loro competenza.

AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA E ALTRE SCUOLE

L'Istituto è tenuto anche a gestire le comunicazioni di carattere istituzionale con il Ministero e gli altri Istituti di carattere nazionale e con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, il quale si avvale anche dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Varese.

Altri interlocutori abituali sono la Direzione Provinciale del Tesoro, la Ragioneria Provinciale dello Stato, l'INPDAP.

In questi casi le comunicazioni hanno carattere formale, riguardano adempimenti amministrativo-burocratici, e devono essere sempre emessi sotto la responsabilità del Dirigente scolastico o del DSGA.